

「保有個人データ」開示等申請書

大阪信用保証協会 御中

ご依頼人（代理人による申請の場合は代理人）

ご住所	〒 フリガナ	お申込日 年 月 日	
	都道 府県	お電話番号 () -	
お名前	フリガナ	印鑑	実印を 押しし てくだ さい。

貴協会が保有している個人データの開示等について以下のとおり申請します。

1. 開示等の対象となる名義人（ご依頼人と異なる場合にご記入ください）。

お名前	フリガナ

2. 開示等の内容（ご希望の内容に○印をご記入ください）

開示	利用目的の通知
内容の訂正、追加または削除	利用の停止または消去
第三者提供の停止	

3. 開示等を求める「保有個人データ」（ご希望の「保有個人データ」に○印をご記入ください）

氏名	住所	生年月日	電話番号
取扱金融機関	保証債務残高	保証人	担保
その他（ ）			

開示等には一定の日数を要します。また、法令等の定めにより開示等を行うことができない場合があります。

「内容の訂正、追加または削除」をお求めの場合は、事実を確認できる書類をご添付ください。

4. 申請理由等（開示等を求める理由を具体的にご記入ください）

(理由)

「利用の停止または消去」、「第三者提供の停止」をお求めの場合は、特に詳しくご記入ください。

ご理由によっては、お求めにお答えできないことがあります。

5. 書面交付を行う場合の受取方法（ご希望の受取方法に○印をご記入ください）

受取方法	郵送	ご郵送先 住所 (注)	〒 フリガナ
	窓口		都道 府県

(注) 上記住所と送付先住所が異なる場合にご記入ください。

代理人による開示等をご希望の場合には、当協会所定の代理人選任届を別途ご提出ください。

代理人からご依頼がある場合においても、ご回答は、直接ご本人様宛となります。