

「保有個人データ」開示等申請書

大阪信用保証協会 御中

ご依頼人（代理人による申請の場合は代理人）

おところ	〒 フリガナ	お申込日 年 月 日	
	都道 府県	お電話番号 () —	
おなまえ	フリガナ	印鑑	実印を 押印して ください。

貴協会が保有している個人データの開示等について以下のとおり申請します。

1. 開示等の対象となる名義人（ご依頼人と異なる場合にご記入ください）。

おなまえ	フリガナ

2. 開示等を求める「保有個人データ」（ご希望の「保有個人データ」に○印をご記入ください）

氏名	住所	生年月日	電話番号
取扱金融機関	保証債務残高	保証人	担保
その他 ()			

開示等には一定の日数を要します。また、法令等の定めにより開示等を行うことができない場合があります。

「内容の訂正、追加または削除」をお求めの場合は、事実を確認できる書類をご添付ください。

3. 開示等の内容（ご希望の内容に○印をご記入ください）

開示	利用目的の通知
内容の訂正、追加または削除	利用の停止または消去
第三者提供の停止	

4. 申請理由等（求める内容および理由を具体的にご記入ください）

(求める内容)	(理由)
---------	------

5. 「保有個人データ」の開示方法（ご希望の開示方法に○印をご記入ください）

電磁的記録の提供	書面交付
----------	------

(※) 電磁的記録の提供の場合は、CD-ROM等の媒体または電子メールで提供します。

6. 書面交付を行う場合の発行通数

発行通数	通
------	---

7. 電磁的記録の提供または書面交付を行う場合の受取方法（ご希望の受取方法に○印をご記入ください）

受取方法	郵送	ご郵送先 住所（注）	〒 フリガナ
	メール		都道 府県
	窓口	メールアドレス	@

(注) 上記住所と送付先住所が異なる場合にご記入ください。

代理人による開示等をご希望の場合には、当協会所定の代理人選任届を別途ご提出ください。

代理人からご依頼があり郵送でお送りする場合は、ご本人様の住所宛となります。